*Załącznik Nr 5b*

**Wyjazd krajowy doktoranta**

**Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego**

**Umowa Finansowa nr:…………z dnia…………….**

zawarta w Bydgoszczy pomiędzy:

Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego,

ul. Jana Karola Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz,

REGON: 340057695, NIP: 5542647568

reprezentowanym przez:

Prorektora ds. Nauki …………………………………………………………………………….

zwanym dalej **Uniwersytetem**

**a**

…………………………………………………………………………………………………...

zam. .………………………………..…………………………………………………………...

nr i seria dowodu osobistego …………………………

zwanym dalej **Doktorantem**

**§ 1**

Niniejsza umowa reguluje zasady zwrotu kosztów krajowego wyjazdu doktorantaUniwersytetu Kazimierza Wielkiego i związane z tym obowiązki obu stron umowy.

**§ 2**

Zwrot kosztów krajowego wyjazdu dotyczy uczestnictwa w:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa konferencji, badań naukowych, kwerendzie naukowej)*

organizowanego w ……………………………………………………………………………...

*(miejscowość)*

przez…………………………………………………………………………………………

*(nazwa organizatora)*

w dniach ………………………………………………………………………………………………

*(data)*

**§ 3**

Doktorant otrzyma dofinansowanie do wysokości **……………………….**z budżetu UKW (konto kosztowe……………………………..) na pokrycie następujących kosztów związanych z pobytem Doktoranta w ...................................................... :

- opłata konferencyjna …………….

- noclegi (FV lub ryczałt) - ….

- diety - ……………..

- bilety komunikacji miejskiej …………..

- koszty podróży (koleją/autobusem) ………………..

**§ 4**

Doktorant zobowiązuje się do reprezentowania Uczelni w miejscu i terminie określonym w niniejszej umowie.

**§ 5**

1. Zwrot kosztów krajowego wyjazdu następuje po jego zakończeniu w zakresie wymienionym w § 3 na podstawie druku rozliczenia (załącznik nr 5c do regulaminu dotyczącego zasad krajowych i zagranicznych wyjazdów pracowników Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego oraz zasady finansowania kosztów wyjazdów krajowych i zagranicznych osób niebędących pracownikami uczelni wprowadzonego zarządzeniem Rektora Nr 77/2020/2021) oraz dołączonych do rozliczenia dokumentów potwierdzających poniesienie danych wydatków (biletów za podróż, rachunków, faktury VAT wystawionej na Uniwersytet, potwierdzenia przelewu, pokwitowania wpłaty gotówkowej).
2. W przypadku bezpośredniego dokonywania przez Uniwersytet wpłat za uczestnictwo konieczne jest wystawienie faktury VAT na Uniwersytet.
3. Rozliczenie wyjazdu zaakceptowanego przez dysponenta środków kierownika studiów doktoranckich/dyrektora szkoły doktorskiej według wzoru i w formie wymaganej przez Uniwersytet należy złożyć w ciągu 7 dni od daty zakończenia wyjazdu do Działu Nauki.
4. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 1 lub   
   w przypadku braku uczestnictwa Doktorant:

- nie otrzymuje zwrotu kosztów wyjazdu

- zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Uniwersytet.

1. W wyjątkowych, nieprzewidzianych sytuacjach losowych (choroba, wypadek) opisanych w oświadczeniu możliwe jest za zgodą Prorektora ds. Nauki rozliczenie poniesionych kosztów w inny sposób niż określony w ust. 1 i 2.

§ 6

Zwrot kosztów krajowego wyjazdu nastąpi na konto Doktoranta nr

………………………………………………………………………………………………………

§ 7

Doktorantoświadcza, iż posiada ubezpieczenie społeczne uprawniające do korzystania z bezpłatnej opieki zdrowotnej na terenie Polski.

§ 8

1. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian do niniejszej umowy wymaga formy pisemnej.
2. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

………………….. ………………………………….

podpis doktoranta podpis Prorektora ds. Nauki

**Załączniki do umowy:**

Wypełniony wniosek doktoranta