Regulamin

I przetargu nieograniczonego pisemnego na sprzedaż nieruchomości położonej w Bydgoszczy, przy ul. Przemysłowej 34.

§ 1

1. Przedmiotem sprzedaży w trybie przetargu nieograniczonego pisemnego jest nieruchomość z prawem użytkowania wieczystego gruntu i prawem własności budynku, położona przy ulicy Przemysłowej numer 34 w Bydgoszczy.
2. Dla nieruchomości prowadzona jest księga wieczysta nr **BY1B/00079174/1.**
3. Przedmiotowa nieruchomość znajduje się na terenie, dla którego brak jest aktualnie obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Cena wywoławcza nieruchomości wynosi: **5.751.000,00 PLN** słownie: pięć milionów siedemset pięćdziesiąt jeden tysięcy 00/100.
5. Sprzedaż przedmiotowej nieruchomości wraz z prawem użytkowania wieczystego gruntu jest zwolniona z podatku VAT.

§ 2

Przetarg ma charakter przetargu nieograniczonego pisemnego.

§ 3

Ogłoszenie o przetargu zamieszczone zostanie na stronie internetowej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy oraz opublikowane w prasie o zasięgu ogólnopolskim.

§ 4

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne oraz osoby prawne pod warunkiem złożenia oferty i wniesienia wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 5

1. Oferty składane są w zaklejonych kopertach w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie i na zasadach określonych w ogłoszeniu o przetargu.
2. Oferta powinna zawierać:
    1) Imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta, NIP, REGON, KRS, PESEL (w przypadku osób fizycznych), dane kontaktowe: adres, telefon, e-mail oferenta, numer rachunku bankowego, na które ma być zwrócone wadium, o którym mowa w § 14.
    2) Aktualne dokumenty potwierdzające prowadzoną działalność:

a) dla spółek prawa handlowego i innych osób prawnych wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego;

b) dla osób fizycznych: wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP oraz w przypadku spółki cywilnej potwierdzoną za zgodność kopię umowy (w przypadku podmiotów działających w tej formie);

3) promesę wydania przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych zezwolenia w przypadku zamiaru nabycia nieruchomości przez cudzoziemca, wobec którego wymagane jest uzyskanie takiego zezwolenia,

4) datę sporządzenia oferty,

5) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu i przyjęciu ich bez zastrzeżeń,

6) oświadczenie o akceptacji stanu technicznego i prawnego nieruchomości,

7) oferowaną cenę w PLN i sposób jej zapłaty,

8) dołączony dowód wpłacenia wadium.

§ 6

Przetarg przeprowadza komisja przetargowa, której przewodniczącego oraz członków powołuje Rektor.

§ 7

Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

§ 8

1. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów.
2. W części jawnej przewodniczący komisji:
   1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu;
   2) ustala ilość zgłoszonych ofert;
   3) dokonuje otwarcia kopert;
   4) ustala, czy oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu o przetargu oraz czy oferenci wpłacili wymagane wadium;
   5) przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
   6) zawiadamia o terminie i miejscu części niejawnej przetargu;
   7) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

§ 9

Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeśli:

1) nie odpowiadają warunkom przetargu,

2) zostały zgłoszone po wyznaczonym terminie,

3) nie zawierają danych określonych w § 5 ust. 2 Regulaminu lub dane są niekompletne,

4) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści, których nie da się usunąć zgodnie z § 8 ust. 2 pkt. 5 Regulaminu.

§ 10

1. W części niejawnej przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą kierując się oferowaną ceną lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert.
2. W razie ustalenia, że kilku oferentów złożyło równorzędne oferty, przewodniczący komisji zarządza dodatkowe negocjacje z wybranymi oferentami, zawiadamiając pisemnie o ich terminie i miejscu.
3. Za oferty równorzędne uznaje się oferty w przedziale 10.000 zł.

§ 11

1. Przetarg jest ważny, jeśli wpłynęła jedna ważna oferta, tj. spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
2. Przetarg uważa się za zakończony z wynikiem negatywnym, jeżeli:
   1) żaden z oferentów nie zaoferował ceny wyższej bądź równej cenie wywoławczej lub
   2) nie wpłynęła żadna oferta zakwalifikowana do części niejawnej.
3. Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert lub jego unieważnienia bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania przetargowego. Zwrot wpłaconego wadium wyczerpuje wszelkie roszczenia oferenta/oferentów.

§ 12

1. Z przebiegu postępowania sporządza się protokół zawierający następujące informacje:
   1) termin i miejsce przetargu;
   2) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, według ewidencji gruntów i księgi wieczystej;
   3) obciążenia nieruchomości;
   4) osoby lub firmy dopuszczone i niedopuszczone do przetargu wraz z uzasadnieniem;
   5) rozstrzygnięcia podjęte przez komisję przetargową wraz z uzasadnieniem;
   6) najwyższą cenę osiągniętą w przetargu lub informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich;
   7) imię, nazwisko i adres, albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości;
   8) imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji przetargowej.
3. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.
4. Wniosek komisji w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty podlega zatwierdzeniu przez Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.

§ 13

1. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia w formie elektronicznej oferentów przetargu o jego wyniku w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zamknięcia przetargu.
2. Przewodniczący komisji przetargowej ustala z oferentem, który wygrał przetarg, termin zawarcia przedwstępnej warunkowej umowy sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego oraz zawiadamia oferenta o miejscu i terminie jej zawarcia.
3. Po podpisaniu umowy przedwstępnej Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy występuje do Prezesa Prokuratorii Generalnej Rzeczpospolitej Polskiej o wyrażenie zgody na zbycie nieruchomości.
4. na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 ze zm.) oraz ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 2259 ze zm.)
5. Określona powyżej zgoda poprzedza i jest warunkiem zawarcia przyrzeczonej umowy sprzedaży nieruchomości.
6. Z chwilą uzyskania zgody Prezesa Prokuratorii Generalnej Rzeczpospolitej Polskiej, Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy zawiadamia o miejscu i terminie zawarcia umowy przyrzeczonej oferenta, który wygrał przetarg.

§ 14

1. Wadium wynosi: **575.100,00 PLN** (słownie: pięćset siedemdziesiąt pięć tysięcy sto złotych 00/100).
2. Wadium należy wpłacić na konto Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy – Bank Zachodni WBK SA, 13 Oddział w Bydgoszczy nr 92 1500 1360 1213 6001 8602 0000, z zaznaczeniem celu wpłaty: *„Wadium do I przetargu na sprzedaż nieruchomości w Bydgoszczy, przy ul. Przemysłowej 34".*
3. Wadium wniesione przez oferenta, który przetarg wygrał zalicza się na poczet ceny nabycia, a wadium wpłacone przez pozostałych uczestników przetargu zwraca się po zamknięciu lub unieważnieniu przetargu, nie później niż przed upływem 30 dni od dnia zamknięcia lub unieważnienia przetargu.
4. Wadium przepada, jeżeli oferent, który wygrał przetarg nie przystąpi z przyczyn leżących po jego stronie do zawarcia umowy przedwstępnej lub przyrzeczonej w miejscu i terminie podanych w zawiadomieniach. Zatrzymanie wadium nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Osoba, która wygrała przetarg jest zobowiązana do wpłaty całej zaoferowanej ceny nieruchomości przed podpisaniem umowy sprzedaży (ostatecznej) według zasad określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
6. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy, w tym opłatę notarialną ponosi nabywca.

§ 15

W przetargu nie mogą brać udziału członkowie komisji przetargowej oraz bliskie im osoby.

§ 16

Uczestnik przetargu może złożyć skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu.

§ 17

Informacje zawarte w Ogłoszeniu o przetargu są rozszerzeniem postanowień Regulaminu i stanowią jego integralną część.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 19

Z postanowieniami Regulaminu przetargu oferenci mogą zapoznać się na stronie internetowej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy www.ukw.edu.pl w zakładce Zamówienia Publiczne *„Sprzedaż nieruchomości i wynajem powierzchni UKW".*

Bydgoszcz, dn. 10. 05. 2018 r.

Zatwierdzam
KANCLERZ
Malak
mgr Renata Malak

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
mgr Lucyna Łączka-Wojtecka

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
r. pr. Leszek Rosiński