Bydgoszcz, dnia 14.04.2017



**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**

**Adres: 85-064 Bydgoszcz,**

**ul. Chodkiewicza 30**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR UKW/**DZP-282-ZO-BFN-1/2017

**Nr sprawy: UKW/**DZP-282-ZO-BFN-1/2017

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz występuje z Zapytaniem Ofertowym na realizację zamówienia:

1. **Tytuł zamówienia: Przygotowanie materiałów promujących Bydgoski Festiwal Nauki**
2. **Rodzaj zamówienia:** usługa
3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oraz dostarczenie poniższych materiałów promujących *Bydgoski Festiwal Nauki*

Materiały promocyjne obejmują:

1. Koszulki z nadrukiem – 400 szt.
2. Zestaw 6 kredek z temperówką i nadrukiem – 3000 szt.
3. Balony z nadrukiem – 4000 szt.
4. Długopisy plastikowe typ Fanny z nadrukiem – 4000 szt.
5. Kubek z łyżeczką i nadrukiem – 100 szt.
6. Notes z długopisem i nadrukiem – 100 szt.
7. Notes A5 z nadrukiem – 1000 szt.
8. Torba konferencyjna z nadrukiem – 800 szt.
9. Gra - układanka z nadrukiem – 2000 szt.
10. Naklejki z logo – 8000 szt.

**Szczegółowe parametry dotyczące ww. produktów zawiera formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2**

Zamawiający wymaga, aby typ znakowania dostosowany był do materiału, z którego wykonany jest dany produkt, zapewniający czytelność i wyrazistość tekstu i elementów graficznych.

Zamawiający przekaże pliki elementów graficznych. Wykonawca dostosuje wizualizacje do kształtu i wielkości produktu, dokona niezbędnych poprawek.

Przed wydrukiem Wykonawca prześle wizualizację produktu ze znakowaniem w celu akceptacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia naniesienia poprawek.

Materiały promujące zostaną dostarczonedo pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego mieszczących się w Bydgoszczy, przy ul. Chodkiewicza 30 do Biura Organizacyjne Bydgoskiego Festiwalu Nauki przy Dziale Promocji w terminie do …………………… (dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00), po wcześniejszym umówieniu terminu z osobą wyznaczoną do kontaktu.

Wykonawca z najkorzystniejszą ofertą na etapie przed podpisaniem umowy prześle/dostarczy Zamawiającemu wizualizację/zdjęcia produktów, które oferuje.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilościowej zamówienia o 10%.

**4.Termin wykonania zamówienia:** 14 dni od podpisania umowy.

**5.Opis sposobu obliczenia ceny:**

W ofercie należy podać proponowaną cenę brutto w zł za całość wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty: wykonanie, dostawę, transport, rozładunek towaru do siedziby Zamawiającego, itp.

1. **Kryteria wyboru oferty:**

6.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

6.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIUM** | **WAGA** |
|  | Cena | 40% |
|  | Jakość wykonania | 50% |
|  | Termin realizacji zamówienia | 10% |
| **RAZEM:** |  | 100% |

Obliczenia w poszczególnych kryteriach dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oceny Zamawiający dokona na podstawie następujących wzorów:

1. **dla kryterium** „**cena”**: C= Cn / Co x 100 pkt x 40%

gdzie:

**C** = przyznane punkty za cenę

**Cn**= najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

**Co**= cena oferty ocenianej

**Opis kryterium:**

Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych uwzględniająca podatek VAT oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem VAT oraz podatkiem akcyzowym.

**UWAGA: ceny jednostkowe netto w formularzu cenowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

1. **dla kryterium** „**jakość wykonania”**: J= Jb/ Jn x 100 pkt x 50%

gdzie:

**J** – ilość punktów za jakość wykonania

**Jb** – suma punktów badanej oferty (suma ocen przyznanych przez każdego z członków komisji podzielona przez liczbę członków komisji)

**Jn** – najwyższa suma punktów spośród ważnych ofert

**Opis kryterium:**

Ocena jakości wykonania zostanie dokonana indywidualnie przez każdego członka komisji na

podstawie dołączonych do oferty próbek produktów wyszczególnionych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. Zamawiający dopuszcza wcześniejsze realizacje wykonawcy.

**Brak dołączonych do oferty** próbek **przedmiotu zamówienia skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.**

Członkowie komisji będą oceniali następujące cechy :

1. estetyka, jakość wykonania przedmiotu zamówienia: 1-50 pkt

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

Za najkorzystniejszą w ramach w /w kryteriów uznana zostanie oferta z najkorzystniejszym bilansem ceny ofertowej brutto, jakości wykonania.

1. **dla kryterium „termin realizacji zamówienia”:**

Ocena za termin realizacji zamówienia dokonana zostanie na podstawie informacji o czasie dostawy zawartej w „formularzu ofertowym”, stanowiącym Zał. nr 1 do zapytania ofertowego i przeliczona według wzoru:

Ilość punktów w badanej ofercie X

Ocena oferty X = ---------------------------------------------------------------------------------- x 100 x 10%

Maksymalna ilość punktów uzyskana w ocenie „termin realizacji zamówienia”  
 wśród złożonych ofert

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Termin realizacji zamówienia | 1 dzień | 2 dni | 3 dni | 4 dni | 5 dni | 6 dni | 7 dni | 8 dni | 9 dni | 10 dni |
| Liczba punktów | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

Za najkorzystniejszą w ramach w /w kryteriów uznana zostanie oferta z najkorzystniejszym bilansem ceny ofertowej brutto, jakości wykonania i czasu dostawy.

1. **Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa): W = C +J+ Td**

gdzie:

**W –** ocena końcowa,

**C –** punkty za **cenę**,

**J –** punkty za **walory estetyczne,**

**Td –** punkty za **termin realizacji zamówienia.**

7. Sposób przygotowania oferty

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) ~~Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (na poszczególne części zapytania ofertowego).~~

3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

4) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, w 1 egzemplarzu. Zamawiający nie zgadza się na przesłanie oferty mailem.

5) Do oferty należy dołączyć:

* 1. aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) lub aktualny odpis z KRS,
  2. pełnomocnictwo do podpisania ofert (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność

oryginałem przez notariusza), względnie do podpisania innych dokumentów składanych

wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych

wraz z ofertą,

* 1. próbki wyszczególnionych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, wraz z opisem.

**8. Termin składania ofert**:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, ul. J. K. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz, w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia: | 21.04.2017 | do godz. | 12.00 |

Jako termin złożenia oferty będzie przyjęta data i godzina dostarczenia jej pod wskazany wyżej adres.

2) Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie.

Kopertę należy opisać następująco:

**Nazwa Zamawiającego:** Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy

ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz,

1. **Nazwa i adres Wykonawcy**:..........………………………………………………………………..  
   **Tytuł zamówienia:** *„Przygotowanie gadżetów promujących*  **Bydgoski Festiwal Nauki**

nr sprawy: UKW/DZP-282-ZO-BFN-1/2017, nie otwierać przed: 21.04.2017 r, godz. 12.00

**9. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienia muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2) posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;

3) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 oraz Formularz Cenowy stanowiący załącznik nr 2.

**10.** **Termin i warunki płatności:** Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu umowy, przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty wpływu do siedziby Uczelni prawidłowo wystawionego rachunku /faktury.

**11.** Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty o cenie wyższej, przy czym w takim wypadku uzasadni dokonanie wyboru.

**12.** Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu, bez podania przyczyny.

13. W sprawie zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego:

Magdalena Bochniak, tel 52 34 19 163, zampub@ukw.edu.pl

Kanclerz UKW

mgr Renata Malak

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

**NR UKW/**DZP-282-ZO-BFN-1/2017

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/faksu:

Nr NIP:

Nr REGON:

Osoba do kontaktu, tel. e-mail:

Nawiązując do ogłoszenia w trybie Zapytania Ofertowego oferujemy wykonanie zamówienia na: **Przygotowanie gadżetów promujących Bydgoski Festiwal Nauki** w zakresie i na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym nr UKW/DZP-282-ZO-BFN-1/2017, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na:

2.1. Kryterium I – Cena

**wartość ofertową brutto .....................................................................................zł**

**słownie ...................................................................................................................**

podatek od towarów i usług .....................% wartość podatku .............……….zł

wartość netto ........................................................................................................zł

\*zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku.

2.2 Kryterium II – Termin wykonania zamówienia: \_\_\_\_ dni *(podać ilość dni, nie więcej, niż 10)* od dnia przesłania zlecenia przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt. 4 niniejszego Zapytania Ofertowego

*Załącznik nr 2*

**FORMULARZ CENOWY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | | **NAZWA** | **ILOŚĆ** | | **Cena netto (jednostkowa)** | | **Stawka VAT** | | **Cena jednostkowa brutto** | | **Cena brutto (ilość sztuk x cena jednostkowa brutto)** |
| 1. | | **Koszulka z nadrukiem** | 400   |  |  | | --- | --- | | rozmiar | Szt. | | S | 130 | | M | 130 | | L | 70 | | XL | 70 | | |  | |  | |  | |  |
| **Opis:**  Reklamowa koszulka bawełniana typu T-shirt; okrągłe wykończenia wokół szyi, podwójne przeszycia wokół szyi, przy rękawach i u dołu koszulki; gramatura: min. 150g/m – max. 180 g/m |
| **Kolor:**  biały |
| **Nadruk**: sitodruk; znakowanie: kolor (2 kolory) z przodu na piersi – Wykonawca stworzy kompozycję z logotypów rozmiar nadruku min. 22x22 cm |
| ***Przykładowa wizualizacja produktu:***  Znalezione obrazy dla zapytania bia&lstrok;a koszulka reklamowa  ***Nadruki:*** |
| **2.** | | **Zestaw 6 kredek z temperówką i nadrukiem** | 3000 szt. | |  | |  | |  | |  |
| **Opis**: Zestaw do kolorowania składający się z 6 kolorowych kredek w kartonowej tubie z temperówką w wieczku.  Materiał tuby: karton Wymiary min. Ø2.5 x 10.4 cm (Ś x W) |
| **Kolor:** brąz |
| **Nadruk**: tampodruk, znakowanie: kolor (2 kolory); rozmiar nadruku min. 12x50 mm |
| ***Przykładowa wizualizacja produktu:***    ***Nadruki:*** |
| **3.** | | **Balony z nadrukiem** | 4000 szt. |  | |  | |  | |  | |
| **Opis**: Balon 12 cali; w komplecie z balonami patyczki do balonów wraz z koszyczkami |
| **Kolor:** biały |
| **Nadruk**: sitodruk; znakowanie: kolor (2 kolory) z dwóch stron |
| ***Przykładowa wizualizacja produktu:***    ***Nadruki:***  ***E:\PRACA KASIA\LOGO\ZESTAW BAKCYLA\jpg_ZESTAW BAKCYLA (2).JPG*** |
| 4. | | **Długopisy plastikowe typ Fanny z nadrukiem** | 4000 szt. |  | |  | |  | |  | |
| **Opis**: długopis plastikowy typu Fanny. Materiał: plastik. Kolory różne. Kolor wkładu w długopisie: niebieski |
| **Kolor:** Zamawiający oczekuje długopisów minimum w 5 kolorach: np. żółty, zielony, niebieski, pomarańczowy, |
| **Nadruk**: tampodruk, kolor: srebrny lub czarny w zależności od koloru długopisu |
| ***Przykładowa wizualizacja produktu:***  Znalezione obrazy dla zapytania d&lstrok;ugopis fanny  ***Nadruki:*** |
| **5.** | **Kubek z łyżeczką i nadrukiem** | | 100 szt. |  | |  | |  | |  | |
| **Opis**: kubek ceramiczny z łyżeczką chowaną w uszku; obły kształt; pojemność min. 0.25 l | |
| **Kolor:** zewnątrz – biały; wewnątrz – kolor powiązany z kolorami czcionek i logotypów nadruku na kubku | |
| **Nadruk**: 2 kolory | |
| ***Przykładowa wizualizacja produktu:***    ***Nadruki:***    ***E:\PRACA KASIA\LOGO\ZESTAW BAKCYLA\jpg_ZESTAW BAKCYLA (1).JPG*** | |
| **6.** | **Notes z długopisem i nadrukiem** | | 100 szt. |  | |  | |  | |  | |
| **Opis**: Notes z surowców wtórnych z długopisem. Długopis z wkładem niebieskim. Liczba kartek w notesie: min. 50. Wymiary notesu min. 18cmx13cmx0,8cm | |
| **Kolor:** brąz | |
| **Nadruk**: tampodruk, znakowanie: kolor (2 kolory); rozmiar nadruku min. 60x40 mm | |
| ***Przykładowa wizualizacja produktu:***    ***Nadruki:*** | |
| **7.** | **Notes A5 z nadrukiem** | | 1000 szt. |  | |  | |  | |  | |
| **Opis**: notes reklamowy w kratkę A5, min. 25 kartek; klejony u góry, tylko karton usztywniający na spodzie | |
| **Kolor:** 4+0 | |
| **Nadruk**: jednostronny, offset lub inny odpowiedni. Na górze kartki loga organizatorów, po środku szary znak wodny „bakcyla nauki” min. 8x8 cm; u dołu kartki stopka z adresem internetowym festiwalu | |
| ***Przykładowa wizualizacja produktu:***  Znalezione obrazy dla zapytania notes reklamowy  ***Nadruki:***  ***Dodać loga uczelni !!! po odpowiedzi UMK***    ***Bakcyl nauki poniżej*** | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8**. | **Torba konferencyjna z nadrukiem** | 800 szt. |  |  |  |  |
| **Opis**: Torba konferencyjna, zgrzewana, min. 80 g/m2  Wymiary torby min. 32x33  Materiał: włóknina |
| **Kolor:** biały |
| **Nadruk**: sitodruk, kolor (2 kolory), druk tylko na jednej stronie torby w jej dolnej części. Długość nadruku około 22 cm |
| ***Przykładowa wizualizacja produktu:***    ***Nadruki:*** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9.** | **Gra - układanka z nadrukiem** | 2000 szt. |  |  |  |  |
| Opis: Plastikowa układanka. Plastik HIPS Wymiary min. **9 x 7,5 x 0,5 cm** |
| **Kolor:** biały |
| **Nadruk**: tampodruk, kolor (2 kolory), wymiar nadruku: min. 60x60mm |
| ***Przykładowa wizualizacja produktu:***    ***Nadruki:*** |
| RAZEM | | | | | |  |

UWAGA: należy podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku!

1. Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (wykonanie przedmiotu zamówienia, dostawę, transport, rozładunek towaru do siedziby Zamawiającego i pozostałe koszty).
2. Zobowiązuje/my się wykonać całość przedmiotu zamówienia z należytą starannością.
3. Zgadzam/my się, że w przypadku przekroczenia terminu realizacji zamówienia podanego w naszej ofercie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania zamówienia i wyboru kolejnej oferty.
4. Oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu, wyszczególnione w pkt. 9 zapytania ofertowego
5. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym oraz wyjaśnieniami i ewentualnymi zmianami Zapytania Ofertowego przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
6. Wyrażam/my zgodę na zapłacenie kar umownych na zasadach określonych w pkt. 3 Zapytania Ofertowego
7. Zgadzam/my się na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami prawnymi.
8. Oświadczam/my, że oferowane przez nas produkty są fabrycznie nowe i wolne od wad fizycznych i prawnych.
9. Oświadczam/my, że akceptuję/my projekt umowy.

Załącznikami do oferty są:

……………………………………………..

............................., dnia ..................... ………..........................................................

(podpisy upełnomocnionych przedstawicieli Wykonawcy)

**Załącznik nr 3**

**UMOWA/PROJEKT**

zawarta w dniu ……………roku, pomiędzy:

1. ZAMAWIAJĄCYM: Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy(85–064 Bydgoszcz, ul. J. K. Chodkiewicza 30) , NIP 5542647568, REGON 340057695,reprezentowanym przez:

**dra hab. inż. Marka Macko, prof. nadzw. - Prorektora ds. Rozwoju i Współpracy** przy kontrasygnacie mgr Renata Stefaniak– Kwestora

a

2. WYKONAWCĄ:

W rezultacie postępowania o zamówienia publiczne przeprowadzonego w trybie Zapytania Ofertowego nr ……………..na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest:„*Wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych (koszulki, torby, gadżety) na potrzeby Bydgoskiego Festiwalu Nauki w 2017 roku*”zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia *……………………….*

2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę według cen jednostkowych określonych w załączniku do umowy.

3. Strony przewidują możliwość obniżenia cen z przyczyn leżących po stronie producenta lub Wykonawcy (np. okresowe ceny promocyjne).

**§ 2. WARTOŚĆ UMOWY - CENA, WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wartość (cena) dostawy, o której mowa w § 1 ust. 1, ustalona na podstawie oferty Wykonawcy wynosi:
2. netto…………… (………………………………………………………..złotych 00/100) złotych,
3. podatek od towarów i usług ( VAT) - % (……………………..złotych 00/100) złotych,
4. **brutto…………….. (……………………………………złotych 00/100) złotych.**

Wartość (cena), o której mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z dostawą, w szczególności:

koszty towaru, opakowania, transportu, ubezpieczenia na czas transportu, wniesienia towaru do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania umowy.

1. Cena, o której mowa ust. 1 zostanie przez Zamawiającego zapłacona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionym rachunku lub fakturze VAT, w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
2. Podstawą do wystawienia i doręczenia faktury, o której mowa w ust. 2 jest zrealizowanie przez Wykonawcę całej dostawy stanowiącej przedmiot umowy i odebranie jej przez Zamawiającego bez zastrzeżeń pod względem ilościowym i jakościowym.
3. Strony postanawiają, że za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z faktury, o której mowa w ust. 2.

**§ 3. WARUNKI WYKONANIA UMOWY**

1. Warunkiem przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego jest dostarczenie wszystkich elementów wymienionych w ofercie Wykonawcy.

Do odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Zamawiający upoważnia:

**Adam Kosecki, Agnieszka Balcer**

1. Tel. **52 34 19 120,** e-mail: [**festiwal@ukw.edu.pl**](mailto:%20festiwal@ukw.edu.pl%20@ukw.edu.pl)
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej.

**§ 4. TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Wykonawca zobowiązuje się na „*Wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych (koszulki, torby, gadżety) na potrzeby Bydgoskiego Festiwalu Nauki w 2017 roku*”*,* dopomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego mieszczących się w Bydgoszczy, przy ul. Chodkiewicza 30 do Biura Upowszechniania Nauki w terminie do …………..….. Dostawa nastąpi w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 14.00 wliczając w to czas wniesienia przedmiotu umowy.

**§ 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY TOWARU**

1. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie obowiązywania rękojmi wad w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub dokonania nieodpłatnej wymiany rzeczy na taką samą ilość rzeczy wolnych od wad w terminie 7 (siedmiu) dni od daty zgłoszenia wady.

2. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 2 Zamawiający dokona pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy: …………………………………

**§ 6. KARY UMOWNE**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. w wysokości 0,5% (pięć dziesiątych procenta) wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w wykonaniu przedmiotu umowy, nie więcej jednak niż 5% wartości umowy,
2. w wysokości 5% (pięciu procent) wynagrodzenia umownego brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
3. w wysokości 0,5% (pięć dziesiątych procenta) wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 2,
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1,
5. Jeżeli kary, o których mowa w ust. 1-3 nie wyrównają szkody wyrządzonej przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić od wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 7. ZMIANA UMOWY**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy wyłącznie w razie konieczności sprostowania oczywistych omyłek pisarskich.

**§ 8. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego Zamawiający może od umowy odstąpić jeżeli:

1) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 10 (dziesięć dni),

2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (trzydziestu ) dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**§ 9. PRAWO UMOWY I ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. W sprawach, których umowa nie reguluje zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Spory mogące wyniknąć z tej umowy będą w pierwszej instancji rozstrzygały sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Załączniki stanowią integralną część umowy.

2. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 (dwa) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**