*Załącznik nr 1 do Regulaminu  
 udzielania zamówień realizowanych ze środków publicznych*

*przez UKW*

**WNIOSEK W SPRAWIE WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO POWYŻEJ/PONIŻEJ\* 130 000,00 PLN**

…………………………….

(*nr rejestru*)

|  |
| --- |
| **Zamówienie realizowane zgodnie z aktualnym Planem Zamówień Publicznych[[1]](#footnote-1),** |
| **pozycja w planie nr: ……………………** |

1. Wnioskodawca: .............................................................................................................................................................................................

(*nazwa jednostki wnioskującej*)

1. Opis przedmiotu zamówienia, zgodny z art. 99 ustawy Pzp : .................................................................................................................................................................................................
2. Kryteria pozacenowe oraz sposób ich obliczania:
3. waga………. % Nazwa kryterium: ……………………………………………………………………….
4. waga……….% Nazwa kryterium: ..………………………………………………………………………
5. Komisja przetargowa w składzie: *(jeśli dotyczy)*
6. Przewodniczący: ……………………………………….
7. Sekretarz: ………………………………………………..
8. Członek: …………………………………………………

Zatwierdzam:

…………………………………

(*pieczęć i podpis Rektora / Kanclerza*)

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:..........................................................................................................
2. Oświadczam, że szacunkowa wartość zamówienia[[2]](#footnote-2) została przeprowadzona z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z art. 36 ustawy Pzp z uwzględnieniem największego możliwego zakresu tego zamówienia oraz opcji jego wznowień (art. 31 ust. 2 ustawy Pzp), dnia .......................................... na podstawie:

.........................................................................................................................................................przez:

................................................................................. ......................................................................

(*imię, nazwisko*) (*podpis osoby dokonującej ustalenia wartości zamówienia*)

1. Wartość szacunkowa zamówienia wynosi ........................ zł netto (tj. równowartość ........................... euro).
2. Maksymalna kwota jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia wynosi: .................... zł brutto.

Bydgoszcz, dnia ........................................... Wnioskodawca

…………………….....................

(*pieczęć i podpis kierownika jednostki realizującej*)

Potwierdzam dostępność środków Zatwierdzam

................................................................ ……....................................................

(*pieczęć i podpis Kwestora*) (*pieczęć i podpis Rektora / Kanclerza*)

Procedura udzielenia zamówienia Przyjęto do realizacji

(zgodnie z regulaminem udzielania zamówień)

………………………………………… ................................................................

*(podpis pracownika Działu Zam. Pub.*) (*nr i data zarejestrowania wniosku w CRZP*)

\* niepotrzebne skreślić.

1. Plan zamówień Publicznych zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp, jest aktualizowany i umieszczany w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie Urzędu Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Uczelni w zakładce „Zamówienia Publiczne” [↑](#footnote-ref-1)
2. 1) nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem są dostawy lub usługi

   2) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem są roboty budowlane lub zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, z tym, że w przypadku zamówień udzielanych w częściach powyższe terminy odnoszą się do wszczęcia pierwszego z postępowań. [↑](#footnote-ref-2)