

Zarządzenie Nr 45/2018/2019
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 17 czerwca 2019 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Studiów Podyplomowych Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

Na podstawie art. 11 ust.1 pkt 2 i art. 23 ust. 2 pkt 2) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.)

zarządzam,

co następuje:

§ 1

wprowadzam Regulamin Studiów Podyplomowych Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego stanowiący załącznik do zarządzenia stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Traci moc obowiązującą Uchwała Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego Nr 86/2017/2018 z dnia 24 kwietnia 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Podyplomowych Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Rektor

prof. dr hab. Jacek Woźny

Regulamin Studiów Podyplomowych Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

Spis treści:

1. Przepisy ogólne
2. Tworzenie studiów podyplomowych
3. Organizacja studiów podyplomowych
4. Rekrutacja na studia podyplomowe
5. Prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych
6. Skreślenie z listy uczestników studiów podyplomowych
7. Ukończenie studiów podyplomowych
8. Przepisy końcowe i przejściowe

1. PRZEPISY OGÓLNE

Niniejszy regulamin opracowano na podstawie przepisów:

- art. 11 ust.1 pkt 2 i art. 23 ust. 1 oraz art.68 ust. 3 pkt.4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.
- rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego (Dz.U z 2018 r., poz. 1791)

§ 1

Regulamin Studiów Podyplomowych określa zasady organizacji i toku studiów oraz prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych prowadzonych na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego, zwanym dalej Uczelnią.

§ 2

1. Studia podyplomowe prowadzone są przez Uczelnię.
2. Studia podyplomowe umożliwiają uzyskanie kwalifikacji, cząstkowych na poziomie 6, 7 albo 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
3. Studia podyplomowe w zakresie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela będą prowadzone zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w porozumieniu z ministrem właściwym ds. wychowania i oświaty.

§ 3

Jednostki organizacyjne uczelni prowadzące studia podyplomowe zobowiązane są do zapewnienia:

- 1) kadry posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
- 2) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programów studiów podyplomowych;
- 3) materiałów dydaktycznych przeznaczonych dla uczestników studiów podyplomowych;
- 4) obsługi administracyjno-technicznej.

§ 4

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Wysokość opłat za studia podyplomowe, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe, określa Rektor odrębnym zarządzeniem.
3. Szczegółowe warunki uiszczania opłat za usługi edukacyjne świadczone na studiach podyplomowych określa umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe zawarta pomiędzy Uniwersytetem a uczestnikiem studiów podyplomowych z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W przypadku finansowania studiów podyplomowych przez podmiot inny niż uczestnik studiów, warunki finansowania może określić umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe zawarta pomiędzy Uniwersytetem, słuchaczem i podmiotem finansującym z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Terminy i zasady wnoszenia opłat za studia podyplomowe oraz tryb i warunki częściowego zwalniania z opłaty za studia podyplomowe określa odrębna uchwała Senatu.

2. TWORZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 5

1. Studia podyplomowe tworzy i znosi Rektor na wniosek Dyrektora Kolegium w drodze zarządzenia.
2. Studia podyplomowe odbywają się zgodnie z programem studiów podyplomowych.
3. Program studiów podyplomowych ustala Senat.
4. Studia podyplomowe nie mogą trwać krócej niż dwa semestry. Semestr na studiach podyplomowych nie może być krótszy niż 3 miesiące.
5. Studia podyplomowe rozpoczynają się od semestru zimowego danego roku akademickiego.
6. Studia podyplomowe są prowadzone w trybie studiów niestacjonarnych, również z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
7. Szczegółowe zasady tworzenia i likwidowania studiów podyplomowych określają odrębne przepisy.

3. ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 6

1. Szczegółowe zasady organizacji, w tym termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć na studiach podyplomowych, harmonogramy odbywania zajęć określa kierownik studiów podyplomowych i podaje do wiadomości w formie ogłoszenia w terminie co najmniej miesiąca przed rozpoczęciem zajęć.
2. Program studiów podyplomowych określa efekty uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniając charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji.
3. Program studiów podyplomowych określa zajęcia, formę zakończenia studiów podyplomowych, które łącznie obejmują wszystkie efekty uczenia się dla danych studiów podyplomowych.
4. Efekty uczenia się określone dla zajęć, sposób sprawdzania efektów uczenia się z odniesieniem do form zajęć, metody i kryteria oceniania są opisywane zgodnie z aktualnie obowiązującym zarządzeniem Rektora w sprawie wprowadzenia w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego ujednoczonych wzorów formularzy opisu zajęć oraz programu nauczania (sylabus).
5. Kierownik studiów podyplomowych na pierwszym spotkaniu zaznajamia słuchaczy o określonej, w programie studiów formie zakończenia studiów podyplomowych, sposobach weryfikacji efektów uczenia się, metodach i kryteriach oceniania przyjętych dla

tej formy.

6. Prowadzący, na pierwszych zajęciach zaznajamia uczestników studiów podyplomowych z treścią sylabusu, w tym ze sposobem weryfikacji efektów uczenia się z odniesieniem do form zajęć oraz zaznajamia uczestników z metodami i kryteriami oceniania.
7. Szczegółowy termin zaliczeń, egzaminów i egzaminów poprawkowych ustala prowadzący zajęcia, w porozumieniu z uczestnikami studiów podyplomowych.
8. Wyniki zaliczeń i egzaminów wpisywane są do karty okresowych osiągnięć słuchacza, oraz do programu USOSweb:
 - 1) zaliczenie zajęć, które wg programu studiów podyplomowych nie kończą się wystawieniem oceny odnotowuje się w karcie okresowych osiągnięć słuchacza, oraz w programie USOSweb przez wpisanie „za!”;
 - 2) zaliczenie zajęć, które wg programu studiów podyplomowych kończą się wystawieniem oceny odnotowuje się w karcie okresowych osiągnięć słuchacza, oraz w programie USOSweb przez wpisanie oceny.
9. Prowadzący egzamin zobowiązany jest do złożenia protokołu z egzaminu w jednostce organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe po zakończeniu egzaminu.
10. Przy zaliczeniach, egzaminach i pracach końcowych stosuje się następującą skalę ocen:

5,0 – 4,5 – 4,0 – 3,5 – 3,0 – 2,0
11. Jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe prowadzi dokumentację przebiegu studiów podyplomowych oraz dokumentację uczestników studiów podyplomowych.
12. Dokumentacja studiów podyplomowych prowadzona jest w systemie USOS.

4. REKRUTACJA NA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 7

1. Na studia podyplomowe przyjmowani są kandydaci posiadający kwalifikacje pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 8

1. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się na zasadach określonych we wniosku o utworzenie studiów podyplomowych.
2. Zasady rekrutacji na studia podyplomowe, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów podaje do publicznej wiadomości (strona internetowa uczelni, tablica ogłoszeń) kierownik studiów podyplomowych co najmniej miesiąc przed terminem rozpoczęcia zajęć.

§ 9

1. Rejestracja na studia podyplomowe odbywa się przez Internet z wykorzystaniem systemu Internetowej Rejestracji Kandydatów.
2. Rekrutację na studia podyplomowe przeprowadza kierownik studiów podyplomowych.

3. Kandydat na studia podyplomowe składa następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie na studia (ankieta osobowa – wydruk z systemu rejestracji internetowej);
 - 2) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych lub poświadczoną przez uczelnię kserokopię dyplomu;
 - 3) inne dokumenty wskazane w zasadach rekrutacji.
4. Podstawą przyjęcia na studia podyplomowe jest złożenie w wyznaczonym terminie kompletu dokumentów.
5. Jeżeli liczba kandydatów przekracza planowaną liczbę miejsc, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Decyzję o przyjęciu lub nie przyjęciu na studia podejmuje kierownik studiów podyplomowych.
7. Kierownik studiów podyplomowych informuje kandydatów o przyjęciu na studia podyplomowe.
8. Kandydat nieprzyjęty na studia podyplomowe otrzymuje decyzję o nieprzyjęciu na studia podyplomowe.
9. Od decyzji o nieprzyjęciu na studia podyplomowe przysługuje kandydatowi odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

§ 10

W przypadku niewypełnienia założonego limitu przyjęć Rektor na wniosek kierownika studiów podyplomowych, może podjąć decyzję o zawieszeniu uruchomienia studiów podyplomowych lub przedłużeniu terminu rekrutacji i przesunięciu uruchomienia tych studiów na kolejny rok.

5. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 11

1. Uczestnikowi studiów podyplomowych przysługuje prawo do:
 - 1) korzystania z księgozbioru i czasopism oraz informacji naukowej w uczelnianym systemie bibliotecznym;
 - 2) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i innych środków materialnych służących do realizacji programu studiów podyplomowych;
 - 3) korzystania z konsultacji z osobami prowadzącymi zajęcia;
 - 4) oceniania zajęć w formie ankiet, przeprowadzanych zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni;
 - 5) otrzymania karty słuchacza i karty egzaminacyjnej;
 - 6) uzyskiwania zaświadczeń o odbywaniu studiów podyplomowych;
 - 7) wnioskowanie do Dyrektora Kolegium w sprawach zwrotu opłaty oraz zwolnień z części opłaty za studia podyplomowe.
2. Do obowiązków uczestnika studiów podyplomowych należy:
 - 1) stosowanie się do przepisów i zarządzeń obowiązujących w Uniwersytecie, w tym do

- zasad ustalonych niniejszym regulaminem;
- 2) uczestniczenie w zajęciach przewidzianych w planie studiów podyplomowych;
 - 3) uzyskiwanie w terminie zaliczeń przewidzianych planem studiów podyplomowych;
 - 4) składanie wymaganej dokumentacji toku studiów w jednostce organizacyjnej wskazanej przez kierownika studiów podyplomowych, w terminach ustalonych przez kierownika tych studiów;
 - 5) spełnienie warunków otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych; zgodnie z przyjętymi zasadami studiowania;
 - 6) zawarcie z Uniwersytetem umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe;
 - 7) terminowe wnoszenie opłat za zajęcia dydaktyczne;
 - 8) powiadomienie kierownika studiów podyplomowych o zmianach dotyczących danych osobowych.

§ 12

W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych po ich rozpoczęciu słuchaczowi nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty.

§ 13

Słuchacz studiów podyplomowych nie ma prawa do powtarzania semestru.

6. SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW

§ 14

1. Skreślenie z listy uczestników następuje w wyniku:
 - 1) pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - 2) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów podyplomowych;
 - 3) niewniesienia w ustalonym terminie opłaty (po pisemnym wezwaniu do uiszczenia opłaty);
 - 4) niepodpisania przez uczestnika umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.
2. Skreślenia uczestnika dokonuje kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe, na wniosek kierownika studiów podyplomowych.
3. Uczestnikowi, który został skreślony z listy uczestników studiów podyplomowych przysługuje odwołanie do Rektora, za pośrednictwem kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu.

7. UKOŃCZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 15

1. Warunkiem ukończenia przez uczestnika studiów podyplomowych jest uzyskanie wszystkich zaliczeń, zdanie egzaminów i uzyskanie, po osiągnięciu przez uczestnika wszystkich zakładanych efektów uczenia się, określonej w programie studiów podyplomowych liczby punktów ECTS.
2. Programy studiów podyplomowych mogą przewidywać różne formy ich zakończenia.
3. Ocenę końcową oblicza się na podstawie średniej ocen z przebiegu studiów podyplomowych oraz oceny z przyjętej formy ich zakończenia, wg następujących wzorów:

- 1) w przypadku przyjęcia za formę zakończenia studiów podyplomowych przygotowania pisemnej pracy końcowej

$$O_k = 1/2 O_s + 1/4 O_p + 1/4 O_e$$

gdzie:

O_k ocena końcowa,

O_s średnia ocena ze studiów podyplomowych,

O_p ocena pracy końcowej,

O_e ocena egzaminu końcowego lub średnia arytmetyczna ocen w przypadku składania egzaminu końcowego w dwóch terminach;

- 2) w przypadku przyjęcia za formę zakończenia studiów podyplomowych innej formy zakończenia tych studiów niż przygotowanie pisemnej pracy końcowej

$$O_k = 2/3 O_s + 1/3 O_e$$

gdzie:

O_k ocena końcowa,

O_s średnia ocena ze studiów podyplomowych,

O_e ocena z przyjętej formy zakończenia studiów podyplomowych lub średnia arytmetyczna ocen w przypadku powtórnego podejścia do zaliczenia przyjętej formy zakończenia studiów podyplomowych;

- 3) w przypadku nieprzyjęcia żadnej formy zakończenia studiów podyplomowych, w tym przygotowania pisemnej pracy końcowej

$$O_k = O_s$$

gdzie:

O_k ocena końcowa,

O_s średnia ocena ze studiów podyplomowych.

4. Ocena, o której mowa w ust. 3, ustalana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem, zgodnie z formułą matematyczną.

5. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczną ocenę jako:

4,51 – 5,00 bardzo dobry

4,35 – 4,50 dobry plus

3,75 – 4,34 dobry

3,35 – 3,74 dostateczny plus

do 3,34 dostateczny.

6. Osoba, która ukończyła studia podyplomowe otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych (oryginał i jeden odpis) w terminie 30 dni od dnia ich ukończenia.
7. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uregulowanie wszystkich opłat za studia podyplomowe.

8. PRZEPISY KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE

§ 16

1. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawuje Dyrektor Kolegium jednostki prowadzącej studia podyplomowe.
2. Ogólny nadzór nad działalnością studiów podyplomowych utworzonych w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego sprawuje, z upoważnienia Rektora, Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia.

§ 17

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.
2. Studia podyplomowe rozpoczęte przed dniem wejścia w życie nowego regulaminu studiów podyplomowych prowadzone są do ich zakończenia na dotychczasowych zasadach.